

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)**

Утверждено решением Педагогического совета
Протокол №5 от «29» июня 2023 г.

Директор АНО ПО «СПГК»:
С.С. Толстой



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**По специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

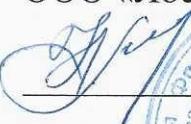
Присваиваемая квалификация – Бухгалтер
Срок обучения:

1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования;
2 года 10 месяцев – на базе основного общего образования

Формы обучения: очное; заочное

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «Лос-Аудит»:


«29» июня 2023 г.
Н.А. Лосева


СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «Русь»:


«29» июня 2023 г.
И.Е. Толстая


г. Сергиев Посад
2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018г.

Составители: д.э.н., доцент Лосева Н.А.

Рецензенты: д.э.н., доцент Поленова Светлана Николаевна - ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Д.э.н., доцент Каурова Ольга Валерьевна - ФГ БОУ ВПО «Российский государственный социальный университет»

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии АНО ПО «СПГК» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)», протокол №5 от 29 июня 2023г.

Председатель комиссии: д.э.н., доцент Лосева Н.А.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета АНО ПО «СПГК», протокол №5 от 29 июня 2023г.

Председатель Педагогического совета: к.ист.н., Толстой С.С.

-Сергиев Посад, АНО ПО «СПГК», 2023, с.126

ББК 65

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	5
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной основной образовательной программы среднего профессионального образования	11
4.1.1. Годовой календарный учебный график	12
4.1.2. Учебный план основной образовательной программы	12
4.1.3. Рабочая программа воспитания	
4.1.4. Календарный план воспитательной работы	
5. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	14
5.1. Общеобразовательный учебный цикл	14
ОУД.01 Русский язык	14
ОУД.01.1 Литература	18
ОУД.02 Родной язык (русский)	19
ОУД.03 Иностранный язык	20
ОУД.04 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия ..	46
ОУД.05 История	23
ОУД.06 Физическая культура	30
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	33

ОУД.08 Информатика.....	35
ОУД.09 Обществознание	41
ОУД.10 Экономика	38
ОУД.11 Право	43
ОУД.12 Естествознание	27
ОУД.13 География.....	51
ОУД.14 Астрономия.....	
УД Предлагаемые дисциплины	
УД.01 Экология.....	

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

5.2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин. ...	51
ОГСЭ.01 - Основы философии	51
ОГСЭ.02 - История	53
ОГСЭ.03 - Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	55
ОГСЭ.04 - Психология общения.....	56
ОГСЭ.05 - История мировой культуры.....	57
ОГСЭ.06 - Физическая культура	58
5.3. Математический и общий естественно-научный цикл	57
ЕН.01 - Математика	58
ЕН.02 - Информационные технологии в профессиональной деятельности...59	
5.4. Общепрофессиональный цикл дисциплин	61
ОП.01 - Экономика организации (предприятия)	61
ОП.02 - Статистика	63
ОП.03 - Менеджмент	65
ОП.04 - Документационное обеспечение управления	67
ОП.05 - Правовое обеспечение профессиональной деятельности	69
ОП.06 - Финансы, денежное обращение и кредит	71
ОП.07 - Налоги и налогообложение	72
ОП.08 - Основы бухгалтерского учета	74
ОП.09 - Аудит	76
ОП.10 - Бухгалтерский учет.....	
ОП.11- Комплексный экономический анализ.....	
ОП.12 – Контроль и ревизия.....	
ОП.13 – Бухгалтерский учет в торговле.....	
ОП.14 – Бухгалтерский учет в строительстве.....	
ОП.15 – 1С Бухгалтерия.....	
ОП.16 - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.....	
ОП.17 - Безопасность жизнедеятельности	77
5.5. Профессиональный цикл	

5.5.1. Общая характеристика программ профессиональных модулей.....	80
ПМ.1. Профессиональный модуль №1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.....	80
ПМ.2. Профессиональный модуль №2 -Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.....	84
ПМ.3. Профессиональный модуль №3 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	89
ПМ.4. Профессиональный модуль №4 - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	93
ПМ.5. Профессиональный модуль №5. Выполнение работ по профессии «Кассир».....	97
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	106
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	106
6.2. Организация государственной итоговой аттестации.....	108
6.3.Требования к выпускным квалификационным работам	106
6.4. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	108
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....
7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
7.3. Требования к организации воспитания обучающихся	
7.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
7.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
7.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), реализуемая в АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (АНО ПО «СПГК») по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учреждением среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018г., а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018г.;

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав АНО ПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж»;

1.3. Общая характеристика программы ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Подготовка по ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), состоит в моделировании условий подготовки конкурентоспособных выпускников, методическом обеспечении реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки, формированию и развитию у студентов профессиональных и личностных качеств.

Основная цель ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- формирование у студентов личностных качеств, а также общих и профессиональных, развитие навыков их реализации в организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Нормативные сроки освоения ОПОП СПО базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Характеристика профессиональной деятельности специалистов разрабатывается на основе ФГОС СПО и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица №1- Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих – **кассир**.

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер бухгалтер, специалист по налогообложению

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<i>Основной вид деятельности</i>	<i>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</i>
<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;

	<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанных электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обя-</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>зательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</p>	<p>знать:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентариза-</p>

<p>организации</p>	<p>ции активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации ак-</p>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>тивов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организаций;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов адми-</p>

	<p>нистративно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>роверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>знать:</p> <p>основные требования к организации и ведению налогового учета;</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>структуру учетной политики;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов;</p> <p>порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <p>порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</p> <p>порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p> <p>налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</p> <p>основы налогового планирования;</p> <p>процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;</p> <p>схемы минимизации налогов;</p> <p>технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;</p> <p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p>

	<p>вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>состав и структуру регистров налогового учета:</p> <p>первичные бухгалтерские документы;</p> <p>аналитические регистры налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>схемы минимизации налогов организаций;</p> <p>понятие и виды налоговых льгот;</p> <p>необлагаемый налогом минимум дохода;</p> <p>налоговые скидки (для отдельных организаций);</p> <p>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</p> <p>порядок возврата ранее уплаченных налогов;</p> <p>понятие "налоговая амнистия";</p> <p>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</p> <p>льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</p> <p>общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>понятие "вложения";</p> <p>правила расчета суммы вложений для применения льготы;</p> <p>основания для прекращения применения льготы и его последствия;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на прибыль;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на имущество.</p> <p>уметь:</p> <p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p> <p>формировать состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>составлять схемы оптимизации налогообложения организаций;</p> <p>составлять схемы минимизации налогов организаций.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.4. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.5. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018г. и Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательных программ среднего профессионально-

го образования в АНО ПО «СПГК» используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации

АНО ПО «СПГК» ежегодно обновляет образовательную программу среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В АНО ПО «СПГК» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно - ориентированной ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляется целесообразным разделить на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной ОПОП СПО;
- дисциплинарно - модульные программные документы компетентностно - ориентированной ОПОП СПО.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируют образовательный процесс по ОПОП СПО в целом, в течение всего нормативного срока ее освоения. В этой группе представлены такие традиционные документы, как учебный план и календарный учебный график. Вместе с тем компетентностная ориентация

ФГОС СПО влечет за собой необходимость усиления роли интегрирующих составляющих ОПОП СПО. Такое усиление предлагается осуществлять двумя путями.

Во-первых, через дополнение и развитие такого традиционного обязательного регламентирующего документа как годовой календарный учебный график и учебный план.

Во-вторых, логика системной разработки компетентностно ориентированной ООП СПО, реализующей требования ФГОС СПО, подсказывает необходимость включения новых интегрирующих программных документов для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности. В соответствии с Типовым положением содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом с учетом отрасли; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1.1. Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся. Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

Календарный учебный график ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования.

Календарный учебный график ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования.

4.1.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО, обеспечивающих формирование общих компетенций и профессиональных компетенций.

При составлении учебного плана реализованы общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного вида деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации: *бухгалтер*.

- Образовательная программа имеет следующую структуру:
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В вариативных частях учебных циклов вузом сформированы перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП СПО. Реализация компетентностного подхода

предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

5.1. Общеобразовательный цикл

1. Общеобразовательный цикл

ОУД. 01 Русский язык

1. Область применения программы Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий Общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефераторов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.). В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен

знать/понимать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официальной и деловой сферах общения;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; - самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Лексика. Фонетика. Орфография. Морфология
Введение

Тема 1.1. Фонетика.

Тема 1.2. Лексика. Фразеология.

Тема 1.3. Морфемика. Словообразование.

Тема 1.4. Орфография.

Тема 1.5. Морфология.

Раздел 2. Синтаксис

Тема 2.1. Словосочетание. Простое и сложное предложения.

Тема 2.2. Текст и его строение. Стили речи.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку; лингвистические словари. Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе. Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОУД. 01.1 Литература

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в

структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся **должен знать/понимать**:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей - классиков XIX вв;
- основные закономерности историко - литературного процесса и черты литературных направлений;

-основные теоретико - литературные понятия;

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся **должен уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения; объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведения с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения;

- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
 - участия в диалоге или дискуссии, оценки их эстетической значимости
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости,
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Литература 19 века

Введение.

Тема 1.1. Русская литература второй половины 19 века.

Раздел 2 Литература 20 века.

Тема 2.1. Русская литература конца 19 века – начала 20 века. Литература 20-х годов.

Тема 2.2 Литературный процесс 30-50-х годов.

Тема 2.3. Литература 60-80-х годов.

Тема 2.4. Современная русская драматургия. Авторская песня.

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку; лингвистические словари. Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет и экзамен.

ОУД.02 Родной (русский) язык

Дисциплина входит в образовательную область «Родной язык (русский язык)» и является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФГОС СОО определяет требования, предъявляемые к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета ОУД.02 Родной (русский) язык.

Содержание программы дисциплины ОУД.02 Родной (русский) язык направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; формирование познавательного интереса, любви,уважительного отношения к русскому языку, а через него – к родной культуре; формирование волонтёрской позиции в отношении популяризации родного языка; воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России; овладение культурой межнационального общения;

- совершенствование коммуникативных умений и культуры речи, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;

- углубление и при необходимости расширение знаний о таких явлениях и категориях современного русского литературного языка, которые обеспечивают его нормативное, уместное, этичное использование в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о национальной специфике русского языка и языковых единицах, прежде всего о лексике и фразеологии с национально-культурной семантикой; о русском речевом этикете;

- совершенствование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

- приобретение практического опыта исследовательской работы по русскому языку, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Общая характеристика дисциплины ОУД.02 Родной (русский) язык

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и консолидации народов России, основа формирования гражданской идентичности в поликультурном обществе.

Русский язык является родным языком русского народа, основой его духовной культуры. Он формирует и объединяет нацию, связывает поколения, обеспечивает преемственность и постоянное обновление национальной культуры. Изучение русского языка и владение им – могучее средство приобщения к духовному богатству русской культуры и литературы, основной канал социализации личности, приобщения её к культурно-историческому опыту человечества.

Родной язык, выполняя свои базовые функции общения и выражения мысли, обеспечивает межличностное и социальное взаимодействие людей, участвует в формировании сознания, самосознания и мировоззрения личности, является важнейшим средством хранения и передачи информации, культурных традиций и истории народа, говорящего на нём. Высокий уровень владения родным языком определяет способность аналитически мыслить, успешность в овладении способами интеллектуальной деятельности, умениями убедительно выражать свои мысли и точно понимать мысли других людей, извлекать и анализировать информацию из различных текстов, ориентироваться в ключевых проблемах современной жизни и в мире духовно-нравственных ценностей.

В содержании учебного предмета ОУД.02 Родной (русский) язык предусматривается расширение сведений, имеющих отношение не к внутреннему системному устройству языка, а к вопросам реализации языковой системы в речи, внешней стороне существования языка: к многообразным связям русского языка с цивилизацией и культурой, государством и обществом. Программа учебного предмета отражает социокультурный контекст существования русского языка, в частности, те языковые аспекты, которые обнаруживают прямую, непосредственную культурно-историческую обусловленность.

Важнейшими задачами учебного предмета ОУД.02 Родной (русский) язык являются приобщение обучающихся к фактам русской языковой истории в связи с историей русского народа, формирование представлений обучающихся о сходстве и различиях русского и других языков в контексте богатства и своеобразия языков, национальных традиций и культур народов России и мира; расширение представлений о русской языковой картине мира, о национальном языке как базе общезначимых нравственно-интеллектуальных ценностей, поведенческих стереотипов и т.п., что способствует воспитанию

патриотического чувства, гражданственности, национального самосознания и уважения к языкам и культурам других народов нашей страны и мира.

Содержание учебного предмета ОУД.02 Родной (русский) язык направлено на формирование представлений о языке как живом, развивающемся явлении, о диалектическом противоречии подвижности и стабильности как одной из основных характеристик литературного языка, что способствует преодолению языкового нигилизма обучающихся, пониманию важнейших социокультурных функций языковой кодификации.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении родного русского языка.

Место в учебном плане дисциплины ОУД.02 Родной (русский) язык входит в состав предметной области «Родной язык(русский язык)» ФГОС СОО. В АНО ПО СПГК, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, дисциплина ОУД.02 Родной (русский) язык изучается в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

ОУД.03 Иностранный язык

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня. Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видео-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

уметь:

говорение – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуро-восточной информации; аудирование – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: чтение – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; письменная речь – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – использовать приоб-

ретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Повторительный курс

Раздел 2. Социокультурная сфера

Тема 2.1. Страны изучаемого языка

Тема 2.2. Молодежь в современном обществе

Тема 2.3. Научно-технический прогресс

Раздел 3. Деловой английский

Тема 3.1. Профессии. Профессиональные качества

Тема 3.2. Банки. Финансовые инструменты

Тема 3.3. Деловая переписка

Тема 3.4. Новости, средства массовой информации. Реклама.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку; лингвистические словари.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий. Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД(п). 04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия

1. Область применения программы

Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание

разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
 - определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
 - строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
 - использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
 - находить производные элементарных функций;
 - использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
 - применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
 - вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
 - решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
 - использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
 - изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
 - составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
 - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
 - вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
 - распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
 - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
 - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
 - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
 - строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
 - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
 - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
 - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, нахождение скорости и ускорения.

- для построения и исследования простейших математических моделей.

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

- анализа информации статистического характера. - для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 351 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Алгебра Введение

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы

Тема 1.3. Основы тригонометрии

Тема 1.4. Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Тема 1.5. Уравнения и неравенства.

Раздел 2.. Начало математического анализа

Тема 2.1. Последовательности

Тема 2.2. Производная

Тема 2.3.. Интеграл

Раздел 3. Комбинаторика, статистика, и теория вероятностей

Тема 3.1. Элементы комбинаторики

Тема 3.2. Элементы теории вероятностей

Тема 3.3. Элементы математической статистики

Раздел 4. Геометрия

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 4.2. Многогранники

Тема 4.3. Тела и поверхности вращения

Тема 4.4. Измерения в геометрии

Тема 4.5. Координаты и векторы

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Математика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по математике.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет и экзамен.

ОУД. 05 История

1. Область применения программы Примерная программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем

дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Изучение истории по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен: знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты; уметь:
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

-соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1.1. Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи.

Тема 1.2. Начало социальной жизни. Родовая община.

Тема 1.3. Неолитическая революция.

Раздел 2. Цивилизации древнего мира.

Тема 2.1. Ранние цивилизации, и их отличительные черты. Тема 2.2. Античная цивилизация.

Тема 2.3. Религии древнего мира.

Раздел 3 История России с древнейших времен до конца XVII века.

Тема 3.1. Восточная Европа: природа, среда и человек.

Тема 3.2. Восточные славяне VII-VIII вв.

Тема 3.3. Карта Восточной Европы к началу IX века Рождение Киевской Руси.

Тема 34. Крещение Руси.

Тема 3.5. Русь и ее соседи в XI-XII вв.

Тема 3.6. Право Древней Руси Истоки русской культуры.

Тема 3.7. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности.

Тема 3.8. Борьба Руси с Иноzemными завоевателями.

Тема 3.9. Русь на пути к возрождению

Тема 3.10. От Руси к России.

Тема 3.11. Россия в царствовании Ивана Грозного.

Тема 3.12. Смута в России начала XVII в.

Тема 3.13. Россия в середине и второй половине XVII.

Тема 3.14. Политический строй России. Церковный Раскол.

Тема 3.15. Русская культура в XIII-XVII вв.

Раздел 4. Россия в XVIII веке.

Тема 4.1. Россия в период реформ Петра I.

Тема 4.2. Культурный переворот петровского времени.

Тема 4.3. Внутренняя и внешняя политика приемников Петра (1725-1762 гг.).

Тема 4.4. Россия во второй половине XVIIIв.

Тема 4.5. Павел I характеристика личности и основные направления политики.

Тема 4.6. Культура России в середине и во второй половине XVIIIв.

Раздел 5. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 5.1. Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу.

Тема 5.2. Становление гражданского общества.

Тема 5.3. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества.

Тема 5.4. Особенности духовной жизни нового времени.

Тема 5.5. Расцвет книжной культуры. Развитие образования.

Раздел 6. От новой истории к новейшей.

Тема 6.1. Международные отношения в начале XXв.

Тема 6.2. Научно-технический прогресс на рубеже XIX-XX вв.

Тема 6.3. Россия в начале XX века.

Тема 6.4. Российская правовая система.

Тема 6.5. Первая мировая война.

Тема 6.6. Приход большевиков к власти в России.

Тема 6.7. Советская Россия в 20-е годы.

Раздел 7. Между мировыми войнами.

Тема 7..1. Страны Мира в 20-30 годы.

Тема 7.2. Международные отношения в 20-30 годы XX века.

Тема 7.3. Строительство социализма в СССР: Модернизация на почве традиционализма.

Тема 7..4. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-30 годы.

Тема 7.5. Развитие экономики в СССР в конце 20-30 годов. Индустриализация, коллективизация.

Раздел 8. Вторая Мировая война.

Тема 8.1. Причины, ход Второй мировой войны.

Тема 8.2. СССР в годы Великой Отечественной войны.

Тема 8.3. Основные этапы военных действий.

Тема 8..4. Решающая роль СССР в разгроме нацизма.

Раздел 9. Мир во второй половине XX века.

Тема 9..1. Холодная Война.

Тема 9.2. К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия».

Тема 9.3. Научно-технический прогресс.

Тема 9.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки.

Раздел 10. СССР в 1945-1991 годы.

Тема 10.1. СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе.

Тема 10.2. Апогей культа личности И.В. Сталина

Тема 10.3. Советский Союз в период частичной Либерализации режима.

Тема 10.4. Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь .

Тема 10.5. СССР в период перестройки.

Раздел 11. Россия и мир на рубеже ХХ-ХХI веков.

Тема 11.1 Российская Федерация на современном этапе.

Тема 11.2. Российское общество. Либеральные идеи и социальная инерция. Социальное расслоение.

Тема 11.3. Мир в ХХI веке.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку; лингвистические словари.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД.06 Физическая культура

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; уметь:
 - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
 - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
 - проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
 - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
 - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
 - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
 - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
 - подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
 - активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретическая часть Введение Тема 1.1. Основы здорового образа жизни

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Учебно-методическая часть

Тема 2.1. Учебно-Методическая

Раздел 3. Учебно-тренировочная часть

Тема 3.1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 3.2. Гимнастика

Тема 3.3. Спортивные игры

Тема 3.4. Плавание

Тема 3.5. Виды спорта по выбору

Тема 3.6. Национальные виды спорта

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала. Оборудование учебного кабинета:

- наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;

- наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы, часы шахматные, футбольные стоики, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и др.);

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Область применения программы.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;

- оказания первой медицинской помощи;

- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен знать/понимать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

- основные задачи государственных служб по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призыва;

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел I.

Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Раздел 2

Тема 2.1. Государственная система обеспечения безопасности населения

Раздел 3.

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил

Тема 3.3. Воинская обязанность.

Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.

Тема 3.5. Как стать офицером Российской армии.

Тема 3.6. Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 3.7. Символы воинской чести.

Тема 3.8. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Раздел 4.

Тема 4.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «ОБЖ»

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД. 08 Информатика

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поис-

ковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - назначение и функции операционных систем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Общее понятие информатики и ИКТ Введение

Тема 1.1. Информационная деятельность человека

Тема 1.2. Информация и информационные процессы

Тема 1.3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 1.4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 1.5. Телекоммуникационные технологии

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ» - 20 шт.;

- объемная модель персонального компьютера;

- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектором;

- персональные компьютеры; - принтер и сканер.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД. 09. Обществознание

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО.

Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:

уметь: - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);

- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. знания по заданным темам;

- систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

-оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;

- готовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.

Введение

Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 3 Экономика

Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы

Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.

Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица.

Деньги, банки,

Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

Раздел 4. Социальные отношения

Тема 4.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 5. Политика как общественное явление

Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 5.2. Участники политического процесса

Раздел 6. Право.

Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 6.2. Основы конституционного права РФ

Тема 6.3. Отрасли Российского права

Тема 6.4. Международное право

7. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по иностранному языку; лингвистические словари.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОУД (п). 10. Экономика

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в профильные общеобразовательные дисциплины. Основу программы составляет содержание, согласованное

с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

-описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

-объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-функции денег, банковскую систему;

-причины различий в уровне оплаты труда,

-основные виды налогов,

-организационно-правовые формы предпринимательства,

-виды ценных бумаг,

-факторы экономического роста - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

-для получения и оценки экономической информации;

-составления семейного бюджета;

-оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Введение

Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов

Тема 1.2.Факторы производства и факторные доходы

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность. Конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1.Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование

Тема 2.2. Рациональный потребитель

Раздел 3. Рыночная экономика

Тема. 3.1.Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема. 3.2.Экономика фирмы: цели, организационные формы

Тема. 3.3.Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда

Тема 3.4. Издержки. Выручка

Тема 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Раздел 4. Труд и заработная плата

Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда

Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости.

Профсоюзы

Раздел 5. Деньги и банки

Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике

Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты

Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия Раздел 6. Государство и экономика

Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага

Тема 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов

Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг

Тема 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы

Тема 6.5. Основы денежной политики государства

Раздел 7. Международная экономика

Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли

Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы

Тема 7.3. Особенности современной экономики России

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по экономике.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий. Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД. 11 Право

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений.

Введение

Тема 1.1. Право в системе социальных норм.

Тема 1.2. Право и законодательство.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 2.1. Основы государственного права.

Тема 2.2. Конституционные основы правового статуса личности.

Тема 2.3. Основы конституционного процесса РФ.

Раздел 3. Отрасли российского права.

Тема 3.1. Гражданское право и процесс.

Тема 3.2. Семейное право и семейные правоотношения.

Тема 3.3. Трудовое право и трудовые правоотношения.

Тема 3.4. Административное право.

Тема 3.5. Уголовное право и уголовный процесс.

Раздел 4. Международное право и его особенности.

Тема 4.1. Международное гуманитарное право.

5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий по Праву

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОУД.12 Естествознание

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, твор-

ческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
 - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
 - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
 - умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
 - готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
 - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- **метапредметных:**
 - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
 - применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
 - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
 - умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения по-

став- ленных целей и задач;

- *предметных:*

- сформированность представлений о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Физика

Тема 1.1. Механика

Тема 1.2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Тема 1.3. Основы электродинамики

Тема 1.4. Колебания и волны

Тема 1.5. Элементы квантовой физики

Тема 1.6. Вселенная и ее эволюция

Тема 1.7. Строение атома и квантовая физика

Раздел 2. Химия

Общая и неорганическая химия

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии
Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева
Тема 2.3. Строение вещества
Тема 2.4. Вода. Растворы
Тема 2.5. Химические реакции
Тема 2.6. Неорганические соединения
Органическая химия
Тема 2.7. Органические соединения
Тема 2.8. Химия и жизнь
Раздел 3. Биология
Тема 3.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии
Тема 3.2. Клетка
Тема 3.3. Организм
Тема 3.4. Вид
Тема 3.5. Экосистемы
Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД 13. География

1. Цель дисциплины: освоение системы географических знаний для понимания предмета и задач современной географической науки, ее структуры, тенденций развития; места и роли географии в системе наук, жизни общества, решения его проблем; для подготовки к продолжению образования в выбранной области;

овладение умениями решать комплексные задачи, требующие учета географической ситуации на конкретной территории, моделирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов с учетом пространственно-временных условий и факторов;

развитие географического мышления для ориентации в проблемах территориальной организации общества, его взаимодействия **с** природой; навыков грамотного решения бытовых и профессионально -ориентированных задач;

воспитание патриотизма, толерантности к другим народам и культурам; социально-ответственного отношения к окружающей среде в ходе повседневной трудовой и бытовой деятельности;

использование разнообразных географических знаний и умений в быту и в процессе подготовки к будущей профессиональной деятельности; обеспечении безопасности жизнедеятельности и адаптации к условиям окружающей среды.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины обществознание формируются следующие общие компетенции: ОК 2 – ОК 6.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовой части общеобразовательного цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Дисциплина готовит изучению социально-экономических и гуманитарных дисциплин и является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины: особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамика населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОУД 14. Астрономия

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины «Астрономия» разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 от 29 июня 2017 г. № 613; на основании Письма Минобрнауки России «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» от 20 июня 2017 г. ТС-194/08; с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия».

2. Место дисциплины ППССЗ. Дисциплина «Астрономия» входит в состав предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего

образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Астрономия» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, обязательных для освоения вне зависимости от профиля профессионального образования, получаемой профессии или специальности.

3. Цели и задачи дисциплины «Астрономия» заключаются в формировании представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

4. Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественнонаучной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира

«Астрономия» (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения учебного предмета должны отражать:

1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Предлагаемые дисциплины

УД.01 Экология

1. Цель дисциплины: получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

2.Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных: устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии; готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологи-ческие знания; объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

- метапредметных: владение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;

применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике; умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- предметных: сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»; сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; сформированность

личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины обществознание формируются следующие общие компетенции: ОК 2 – ОК 6.

3.Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Дисциплина готовит изучению социально-экономических и гуманитарных дисциплин и является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: История развития экологии. Методы, используемые в экологических исследованиях. Роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Значение экологии в освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Популяция. Экосистема. Биосфера. Среда, окружающая человека, ее специфика и состояние.

Демография и проблемы экологии. Природные ресурсы, используемые человеком. Понятие «загрязнение среды». Экологические проблемы: региональные и глобальные. Причины возникновения глобальных экологических проблем. Возможные способы решения глобальных экологических проблем. Окружающая человека среда и ее компоненты. Естественная и искусственная среды обитания человека. Социальная среда.

Основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды. Контроль за качеством воздуха, воды, продуктов питания. Городская квартира и требования к ее экологической безопасности. Шум и вибрация в городских условиях. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека. Экологические вопросы строительства в городе. Экологические требования к организации строительства в городе. Материалы, используемые в строительстве жилых домов и нежилых помещений. Их экологическая безопасность. Контроль за качеством строительства. Дороги и дорожное строительство в городе. Экологические требования к дорожному строительству в городе. Материалы, используемые при дорожном строительстве в городе. Их экологическая безопасность. Контроль за качеством строительства дорог. Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов в городе. Твердые бытовые отходы и способы их утилизации. Современные способы переработки промышленных и бытовых отходов. Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы. Пути решения экологических проблем сельского хозяйства. Глобальные экологические проблемы и способы их решения. Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие».

Эволюция взглядов на устойчивое развитие. Переход к модели «Устойчивость и развитие». Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие». Экономический, социальный, культурный и экологический способы устойчивости, их взаимодействие.

ствие и взаимовлияние. Экологические след и индекс человеческого развития.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговая форма контроля – зачет.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

5.2 ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 - Основы философии

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины:

-дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Задачи дисциплины:

-ознакомить студентов с ролью философии в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел I. История философии.

Тема 1.1. Предмет философии.

Введение. Философия как любовь к мудрости. Предмет философии и ее роль в обществе.

Тема 1.2. Вехи мировой философской мысли античность – средневековье – эпоха Возрождения.

Тема 1.3. Философия нового времени

Тема 1.4. Западная философия XIX в.

Тема 1.5. Русская философия XIX-XX в.в.

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.1. Основы философского учения о бытии

Тема 2.2. Движение, пространство и время

Раздел 3. Философия человека

Тема 3.1. Природа и сущность человека

Тема 3.2. Человек и бог.

Тема 3.3. Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Человек и космос.

Раздел 4. Философия познания

Тема 4.1. Сознание, его структура и функции.

Тема 4.2. Познание, его формы и уровни.

Тема 4.3. Научная, философская, религиозная картины мира

Тема 4.4. Наука, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 5. Социальная философия

Тема 5.1. Общество и его развитие

Тема 5.2. Философия культуры

Тема 5.3. Глобальные проблемы современности

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по «Основам философии»

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (2 семестр).

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОГСЭ.02 - История

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины: научить ориентироваться в современной, политической и культурной ситуации в России и мире.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час; - самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв)

Тема 1.1. Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья

Тема 1.2. Миссия сверх держав.

Тема 1.3. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе

Тема 1.4. Международные отношения в конце XX-XXI века

Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями

Тема 2.2. Иллюзия утраченных угроз

Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире

Тема 2.4. Ахиллесовы пятна современной цивилизации

Тема 2.5. Понятие исламского вызова

Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи

Тема 3.2. Историческое перепутье России

Тема 3.3. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по «Истории»

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОГСЭ.03 – Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Задачи дисциплины:

-совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

-формирование готовности принять участие в ситуативно обусловленной беседе по изученной тематике, а также сделать сообщение на профессионально-ориентированные темы.

-формирование и закрепление умений составлять тексты деловых писем, телексов и телеграмм на иностранном языке.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
-самостоятельной работы обучающегося.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум на новом текстовом материале

2. Развивающий курс: деловая лексика, видео-временные формы глаголов

3. Практикум: лексика профессиональной направленности, условные предложения

4. Повторение: термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по иностранному языку. Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, музыкальный центр.

Преподавание дисциплины ведется на 2, 3 курсе (1,2,3,4 семестры).

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОГСЭ.04 Психология общения

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Психология общения» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК1-9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 44 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
- самостоятельной работы обучающегося.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (4 семестр).

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1. Общение как социальный феномен

Тема 1.2. Характеристики общения

Раздел 2. Социальное общение.

Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.2. Интерактивная функция общения.

Тема 2.3. Перцептивная функция общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное регулирование в конфликтах и саморегуляции

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОГСЭ.05 История мировой культуры

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- приводить примеры общезначимых культурных ценностей от древнейших времён до наших дней;
- соотносить конкретное произведение искусства с определённой эпохой, стилем, направлением, национальной школой, автором;
- описывать и анализировать знакомые произведения искусства и выражать своё отношение к ним (устно и письменно);
- иметь первичные навыки самостоятельной исследовательской работы и самообразования в сфере искусства;

- владеть навыками поиска информации в области искусства из различных источников (словари, справочники, энциклопедии, книги по истории искусств, сеть «Интернет» и др.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные вехи развития мировой и национальной культуры, закономерности смены основных стилей и направлений;
- шедевры отечественного, мирового искусства и имена выдающихся мастеров русской и зарубежной живописи, графики, скульптуры, архитектуры, музыки, театра, кино;
- истоки и общность разных видов искусств, ценности и идеалы, воплощённые в художественных произведениях.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1,2 семестр).

5. Примерный тематический план:

1. Древние цивилизации
2. Культура античности
3. Средние века
4. Культура Востока
5. Возрождение
6. Художественная культура XVII-XVIII вв.
7. Художественная культура XIX в.
8. Художественная культура XX в.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОГСЭ.06 - Физическая культура

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель дисциплины:

-всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины:

-сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

-профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;

-воспитание у студентов постоянного интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, совершенствование спортивного мастерства студентов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; - самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический:

-Физическое воспитание в ссузах;

-Физическая культура, спорт и туризм;

-Личная и общественная гигиена;

-Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания;

-Основы спортивной тренировки (для студентов III курса);

2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала. Оборудование учебного кабинета: спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала; наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы, часы шахматные, футбольные стоики, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и др.).

Преподавание дисциплины ведется на 2, 3 курсах (1, 2, 3, 4 семестры). Виды учебной работы: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде семинарских занятий.

Форма итогового контроля: зачет.

ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл

ЕН.01 - Математика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

-решать системы линейных уравнений;
-производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;

-вычислять пределы функций;
-дифференцировать и интегрировать функции;
-моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

-основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
-основные понятия и методы математического анализа;
-виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; - самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа

Введение

Тема 1.1. Основы дифференциального исчисления

Тема 2. Основы интегрального исчисления

Раздел 2. Основные понятия и методы дискретной математики

Тема 2.1. Основные численные методы

Раздел 3. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1. Элементы теории вероятностей

Тема 3.2. Элементы математической статистики

Раздел 4. Линейная алгебра

Тема 4.1. Система координат

Тема 4.2. Алгебраический аппарат решения системы линейных уравнений

Раздел 2. Основные понятия и методы дискретной математики

Тема 2.1. Основные численные методы

Раздел 3. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1. Элементы теории вероятностей

Тема 3.2. Элементы математической статистики

Раздел 4. Линейная алгебра

Тема 4.1. Система координат

Тема 4.2. Алгебраический аппарат решения системы линейных уравнений

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математические дисциплины». Оборудование учебного кабинета: посадоч-

ные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия по математике.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр). Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Итоговая форма контроля – зачет.

ЕН.02 - Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

-обрабатывать текстовую и табличную информацию;

-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

-создавать презентации;

-применять антивирусные средства защиты информации;

-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; - самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Введение

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Тема 1.2. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

Раздел 2. Электронные коммуникации

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях

Раздел 3. Защита информации

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

Тема 4.3.Автоматизация бухгалтерской деятельности;

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета компьютерных технологий. Оборудование учебного кабинета: посадочные места оборудованные компьютерной техникой по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: - компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2,3 курсе (1,2,3 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОП.00 Общепрофессиональный цикл дисциплин

ОП.01 - Экономика организации

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- расчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
 - основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
 - способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
 - механизмы ценообразования;
 - формы оплаты труда;

-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часов; - самостоятельной работы обучающегося 2 часов; выполнение курсовой работы – 20 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономики

Тема 1.2 Производственная структура организации Раздел 2. Материально- техническая база организации

Тема 2.1. Основные средства

Тема 2.2 Оборотные средства

Тема 2.3 Финансовые ресурсы организации

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда

Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда

Тема 3.2 Оплата труда

Раздел 4. Основные технико- экономические показатели деятельности организации

Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат

Тема 4.2. Ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Тема 4.4. Показатели работы организации (фирмы)

6. Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Экономики организации». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по экономики организации.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1, 2 семестр). Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОП.02 – Статистика

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обще профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Тема 1.1. Статистика как наука

Тема 1.2. Теория статистического наблюдения

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения

Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных

Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 1.6. Средние показатели и показатели вариации

Тема 1.7. Ряды динамики

Тема 1.8. Экономические индексы

Тема 1.9. Выборочное наблюдение

Тема 10. Исследование связей между явлениями

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Статистика». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.03 - Менеджмент

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-анализировать организационные структуры управления;

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленического общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений, стили управления, коммуникации, принципы делового общения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента

Тема 1.2. Организация и ее среда

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.1. Цикл менеджмента

Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива

Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Тема 2.4. Контроль в управлении

Раздел 3. Методы управления

Тема 3.1. Система методов управления

Тема 3.2. Деловое общение

Тема 3.3. Управленческое решение

Тема 3.4. Руководство в организации Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.04 - Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

-осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

-использовать унифицированные формы документов;

-осуществлять хранение и поиск документов;

-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

-основные понятия документационного обеспечения управления;

-системы документационного обеспечения управления;

-классификацию документов;

-требования к составлению и оформлению документов;

-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,

-контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 2.1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой

Тема 2.2. Оформление основных реквизитов документа

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления

Тема 3.1. Организационная документация

Тема 3.2. Распорядительная документация

Тема 3.3. Информационно-справочная документация

Тема 3.4. Документация по личному составу

Раздел 4. Организация документооборота

Тема 4.1. Технология и принципы организации документооборота

Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.05 - Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности
- (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

-самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Право и этика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Договорные отношения предприятий

Тема 2.2. Обязательства

Тема 2.3. Претензионная работа

Раздел 3. Трудовое право

Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность

Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административная ответственность

Тема 4.2. Защита нарушенных прав Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.06 - Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

-проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

-проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность финансов, их функции и роль в экономике;

-принципы финансовой политики и финансового контроля;

-законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

-основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

-структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

-цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

-структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

-виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

-характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

-кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Происхождение и функции денег, денежное обращение

Тема 1.2. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика.

Тема 1.3. Государственные финансы.

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.

Раздел 2. Банки и банковская система

Тема 2.1. Банковская система РФ.

Тема 2.2. Операции банков с ценными бумагами.

Тема 2.3. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений.

Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения

Тема 3.1. Мировая валютная система.

Тема 3.2. Валютная система РФ.

Тема 3.3. Международные кредитные отношения.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.07 Налоги и налогообложение

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненных групп профессий: 38.00.00 Экономика и управление: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 53 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (2 семестр).

5. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Раздел 2. Экономическая сущность налогов.

Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем.

Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОП.08 - Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.

Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета.

Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета.

Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

Раздел 4. Краткая история бухгалтерского учета

Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета.

Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.09 – Аудит

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной

программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

-выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные принципы аудиторской деятельности;

-нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-основные процедуры аудиторской проверки;

-порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов

Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита

Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации

Тема 5.1. Аудит активов организации

Тема 5.2. Аудит пассивов организации

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Аудит». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (4 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОП.10 - Бухгалтерский учет

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: курс бухгалтерский учет обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин.

В результате, полученные студентами знания позволяют глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла специальности.

В процессе изучения базового курса «Бухгалтерский учет» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 2, 3 курсе (2,3 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

ОП.11 - Комплексный экономический анализ

1.Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины. Целью дисциплины является развитие навыков у студентов по освоению основных методов анализа хозяйственной деятельности на конкретных предприятиях различных сфер деятельности.

Учебная дисциплина «Комплексный экономический анализ» устанавливает базовые знания для получения профессиональных навыков. С помощью системного, комплексного анализа можно выявить внутрипроизводственные резервы и определить основные направления управленческих решений.

На практических занятиях, студенты закрепляют лекционный материал, путём непосредственного анализа хозяйственной деятельности предприятий, где была ими пройдена производственная учебная практика.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных методов и приемов экономического анализа и особенностей их применения;

-освоение методик проведения анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

-выявление резервов производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- пользоваться источниками экономической информации и важнейшими способами и приемами экономического анализа;

- проводить анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

- оценивать финансовое состояние предприятия;
- выявлять резервы деятельности предприятия и уметь принимать управленческие решения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

5. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – экзамен.

ОП.12 - Контроль и ревизия

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составить план и программу контрольно–ревизионных проверок;
- применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
- провести контрольно–ревизионные проверки;
- сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- объекты и принципы контрольно–ревизионных проверок;
- основные направления контрольно–ревизионных проверок;
- методы контрольно–ревизионных проверок;
- документирование контрольно–ревизионных проверок;
- использование материалов контрольно–ревизионных проверок.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).

5. Примерный тематический план учебной дисциплине

1. Теоретические основы и классификация контроля.
2. Методы фактического и документального контроля.
3. Сущность и задачи ревизии.
4. Организация контрольно-ревизионной работы.

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.13 - Бухгалтерский учет в торговле

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Целью изучения данной дисциплины является ознакомление студентов:- с особенностями бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли, - с особенностями бухгалтерского учета в организациях розничной торговли, - с особенностями бухгалтерского учета в организациях общественного питания.

Задачи дисциплины: Дать студентам знания о целях, задачах и особенностях организации бухгалтерского учета в организациях оптовой, розничной торговли и общественного питания

Научить студентов:

-применять на практике нормативную документацию, регламентирующую порядок учета товарооборота и реализации товаров в торговле, объемов производства и реализации собственной продукции на предприятиях общественного питания.

- самостоятельно делать соответствующие расчеты, составлять учетные регистры и финансовую отчетность в этой области учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.14 - Бухгалтерский учет в строительстве

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в сфере строительства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

-иметь представление о терминологии в строительной сфере и организации производства, о документации применяемой в строительстве.

-знать ведение учета в строительной организации, организацию аналитического и синтетического учета.

-уметь отражать информацию хозяйственной деятельности строительной организации на счетах бухгалтерского учета; оформлять первичными документами хозяйствственные операции по учету активов и обязательств.

-иметь навыки пользоваться нормативными, методическими документами бухгалтерского учета; получения информации об имуществе, капитале, обязательствах строительных организаций

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.15 - 1С Бухгалтерия

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Цели дисциплины «1С:Бухгалтерия» направлены на формирование современного мировоззрения в информационной сфере и освоение информационной культуры, готовности применять и совершенствовать знания, умения и навыки эффективного использования современных информационных технологий, применяемых в области бухгалтерского учета.

Основные задачи дисциплины:

- обзор рынка, изучение основ построения и функциональных возможностей, понятий и основ организации бухгалтерского учета с помощью современных бухгалтерских информационных систем;

- определение перспектив развития бухгалтерских информационных систем, роли, места и значения бухгалтерского учета в корпоративных информационных системах;

- изучение технологии бухгалтерского учета и формирования отчетов с помощью современных бухгалтерских информационных систем.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часов;

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3, 4 семестр).

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.16 - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная составляющая).

3. Цели дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- оформлять различные виды бухгалтерских документов;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- принципы учета основных хозяйственных процессов;
- порядок документального оформления хозяйственных операций.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (4 семестр).

Итоговая форма контроля – зачет.

ОП.17 - Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

-формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

-формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины:

-приобретение понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;

-овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

-формирование:

-теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфорtnого (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия;

-культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

-культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

-готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

-мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;

-способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

-способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (1,2 семестр).

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Введение в безопасность.

2. Человек и техносфера.
3. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов.
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.
5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека психофизиологические и эргономические основы безопасности.
6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
7. Управление безопасностью жизнедеятельности
8. Чрезвычайные ситуации основные способы и средства защиты
9. Экстремальные ситуации.
10. Правовые основы охраны труда Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Технические средства обучения: - интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговая форма контроля – зачет.

5.5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общая характеристика программ профессиональных модулей

1. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций.
 - 2.ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций.
 3. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 4. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 5. ПМ.05. Выполнение работ по профессии «Кассир».
- Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.
1. Паспорт программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы

- 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
 2. Результаты освоения профессионального модуля
 3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
- Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе «зачтено / не зачтено».

ПМ.01. Профессиональный модуль №1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- роверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов; знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контиrovки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 148 часов, в том числе: объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов; производственной практики – 72 часов; квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Раздел 1. Общие положения организации бухгалтерского учета имущества

Раздел 2. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов

Раздел 3. Учет материально-производственных запасов

Раздел 4. Учет животных на выращивании и откорме

Раздел 5. Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы Реализация модуля требует наличия кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»: - калькуляторы; - бланки первичных бухгалтерских документов; - бланки учетных регистров; - комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе (2 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

ПМ.02. Профессиональный модуль №2 -Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций. уметь:

-расчитывать заработную плату сотрудников;

-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников:

-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - давать характеристику имущества организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) знать:
 - учет труда и заработной платы;
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 194 часов, в том числе:

- объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося – 122 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 12 часа;

- производственной практики – 72 часа;

- квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

Раздел 1. Учет источников формирования имущества

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет кредитов и займов Содержание междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» Раздел

2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организаций

Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»: - калькуляторы; - бланки первичных бухгалтерских документов; - бланки учетных регистров; - комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики. Преподавание дисциплины ведется на 2, 3 курсе (2, 3 семестры).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

ПМ.03. Профессиональный модуль №3 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь:
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:
- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 150 часов, в том числе:

- объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося – 78 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;
- производственной практики – 72 часа;

-квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю Содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Аудит» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»: - калькуляторы; - бланки первичных бухгалтерских документов; - бланки учетных регистров; - комплект учебно-методической документации. Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (3 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

ПМ.04. Профессиональный модуль №4 – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Область применения программы Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансово-вом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации,

-платежеспособности и доходности; уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах; знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскоиу балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 230 часов, в том числе:

- объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося – 158 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;
 - выполнение курсовой работы - 20 часов;
 - производственная практика – 72 часа;
 - квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 2.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации

6. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» и лабораторий «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: - комплекты годовых отчетов и производственно-финансовых планов; - комплект бланков бухгалтерской отчетности; - комплект бланков налоговых деклараций; - комплект бланков статистической отчетности;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: -компьютеры, принтер; -сканер; -модем (спутниковая система); -проектор; -плоттер; -программное обеспечение общего и профессионального назначения; - комплект учебно-методической документации, интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики.

Реализация модуля осуществляется на 3 курсе (4 семестр).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

ПМ.05. Профессиональный модуль №5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в банках на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в бюджетных организациях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

3. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в малых предприятиях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

4. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в предприятиях торговли на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

5. Калькулировать себестоимость продукции сельского хозяйства;

6. Вести процесс обработки информации на ЭВМ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества и источников организаций; уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

- присваивать номера лицевым счетам;

- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций;
- заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;
- определять финансовые результаты деятельности малых предприятий и отражать их в учете;
- заполнять декларацию о доходах предпринимателей; составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли;
- определять фактическую себестоимость сельскохозяйственной продукции и применять методы ее калькулирования;
- выполнять операции по приемке, контролю и регистрации входной информации;
- вести процесс обработки информации на ЭВМ. знать:
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;
- законы и нормативные акты по ведению учета на малых предприятиях; - роль малых предприятий в экономике России;
- особенности организации учета на малых предприятиях; - особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение учета и составление отчетности на предприятиях торговли;
- особенности организации учета и отчетности на предприятиях торговли;

- знать методику калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий;

- основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации; - назначение и структуру АРМ бухгалтера, принципы её функционирования; - теоретические основы функционирования и структуры бухгалтерских программ типа 1С: Предприятие и других программ, используемых для автоматизации расчетов с бюджетом и различными фондами.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 143 часов, в том числе:

- объем в академических часах учебной нагрузки обучающегося – 71 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 65 часов;
- самостоятельная работа - 6 часов;
- учебная практика – 72 часа;
- квалификационный экзамен.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю Бухгалтерский учет в торговле Практикум по автоматизации бухгалтерского учета в торговле.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лабораторий «Учебная бухгалтерия» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров; - комплект учебно-методической документации;
- ЭВМ. Реализация профессионального модуля предполагает обязательные учебную и технологическую практики.

Реализация модуля осуществляется на 2, 3 курсах (2, 4 семестры).

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах, практика.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена определяются ПРОГРАММОЙ ГИА по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и Методическими рекомендациями по выполнению ВКР, разработанными АНО ПО СПГК с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демон-

стрия выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

6.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

Квалификация бухгалтер - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.

Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений. Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой

мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

6.4. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

6.4.1. Вопросы государственного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

1. Анализ состояния, структуры и динамики основных средств предприятия.
2. Анализ оборачиваемости оборотных средств предприятия.
3. Анализ организационно технического уровня предприятия.
4. Анализ использования предметов труда на предприятии.
5. Анализ использования труда и фонда заработной платы на предприятии.
6. Анализ форм и системы оплаты труда на предприятии.
7. Методика анализа затрат производства на предприятии.
8. Анализ взаимосвязи затрат, выручки и прибыли на предприятии.
9. Анализ системы показателей рентабельности на предприятии.
10. Анализ экономической эффективности деятельности предприятия.
11. Структурный анализ активов и пассивов предприятия.
12. Анализ обеспеченности запасов источниками их формирования.
13. Анализ формирования и распределения финансовых результатов деятельности предприятия.
14. Анализ финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организаций.
15. Система комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации: показатели и методика.
16. Основные принципы ведения бухгалтерского учета. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета на международном уровне. Реформирование бухгалтерского учета в России.
17. Основы бухгалтерского учета: предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Формы и организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
18. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Нормативные документы. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, организация их учета.
19. Учет основных средств. Нормативные документы. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление. Учет амортизации.
20. Учет нематериальных активов. Нормативные документы. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное отражение

ние. Учет амортизации.

21. Учет производственных запасов. Нормативные документы. Классификация и оценка производственных запасов. Задачи учета. Документальное отражение.

22. Учет труда и его оплаты. Нормативные документы. Документы по учету личного состава. Порядок начисления заработной платы. Договора гражданско-правового характера.

23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Нормативные документы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Нормируемые расходы для целей налогообложения. Методы учета затрат на производство.

24. Учет незавершенного производства.

25. Учет готовой продукции. Нормативные документы. Понятие и оценка готовой продукции. Варианты учета.

26. Учет товаров. Понятие и оценка товаров. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Учет расходов на продажу товаров.

27. Учет денежных средств. Нормативные документы. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

28. Учет финансовых вложений. Нормативные документы. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.

29. Учет расчетов. Нормативные документы. Безнадежные формы расчетов. Учет резервов по сомнительным долгам.

30. Учет операций в иностранной валюте. Нормативные документы. Оценка активов и обязательств в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Учет экспортных и импортных операций.

31. Учет финансовых результатов. Нормативные документы. Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.

32. Учет капитала организации. Нормативные документы. Чистые активы организации. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

33. Учет заемных средств. Нормативные документы. Понятие кредитов и займов, их особенности. Учет кредитов банков. Учет займов.

34. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации. Нормативная база. Порядок проведения на предприятии.

35. Порядок формирования и основные элементы учетной политики предприятия для целей финансового (бухгалтерского) учета.

36. Понятие, принципы и задачи управленческого учета, его отличие от финансового и налогового учета.

37. Организация и роль управленческого учета на предприятии. Взаимодействие управленческого и финансового (бухгалтерского) учета. Учетная политика.

38. Классификация и учет производственных, коммерческих и управленческих расходов.

39. Учет затрат по статьям и калькулирование себестоимости продукции.
40. Составление сметы и учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
41. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
42. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
43. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции «директ-кост».
44. Система учета затрат «стандарт-кост».
45. Финансовое планирование и бюджетирование. Генеральный бюджет компании.
46. Операционные планы (бюджеты текущей деятельности) и финансовые планы организаций.
47. Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, общие требования к ней. Нормативные документы.
48. Порядок составления бухгалтерских (финансовых) отчетов. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
49. Бухгалтерский баланс. Состав и классификация статей. Правила оценки статей баланса. Техника и этапы составления.
50. Отчет о финансовых результатах. Целевая направленность, принципы составления, содержание.
51. Отчет об изменениях капитала: содержание, назначение, порядок составления.
52. Отчет о движении денежных средств: содержание, назначение, порядок составления.
53. Пояснения к бухгалтерскому балансу: назначение, содержание, структура, характеристика показателей, техника составления.
54. Отчет о целевом использовании денежных средств: содержание, назначение, порядок составления.
55. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
56. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, их целевая направленность и особенности составления.
57. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов.
58. МСФО и Директивы Европейского сообщества (ЕС) в условиях становления глобальной мировой экономики. Основные положения МСФО.
59. Цели и задачи налогового учета. Порядок ведения налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения.
60. Налог на прибыль организаций: нормативная база, порядок учета и отчетности.
61. Налог на добавленную стоимость: нормативная база, порядок учета и отчетности.

62. Налог на доходы физических лиц: нормативная база, порядок учета и отчетности.
63. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: нормативная база, порядок учета и отчетности.
64. Сущность аудита и аудиторской деятельности, их значение в условиях рынка. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.
65. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности. Типы и виды аудита.
66. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Система нормативно-правового регулирования. Кодекс этики аудиторов.
67. Международные стандарты аудита и национальные стандарты аудиторской деятельности. Федеральные стандарты аудиторской деятельности: состав и порядок разработки.
68. Письмо-обязательство: назначение и порядок составления. Содержание договора оказания аудиторских услуг. Права и обязанности аудиторской организации и аудируемых лиц.
69. Планирование аудита: цели, задачи, этапы. Общий план и программа аудита.
70. Существенность в аудите. Определение уровня существенности. Взаимосвязь уровня существенности с аудиторским риском.
71. Виды и оценка рисков в аудите.
72. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
73. Аудиторские доказательства: понятие, виды, источники. Предпосылки подготовки финансово (бухгалтерской) отчетности. Процедуры получения аудиторских доказательств. Аналитические процедуры.
74. Использование в аудите работы третьих лиц.
75. Требования и порядок документирования аудита.
76. Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита. Учет требований нормативно-правовых актов в ходе аудита.
77. Выборочная проверка в аудите: основные определения и содержание методики. Формирование аудиторской выборки.
78. Специальные аспекты аудиторской проверки. Процедуры на заключительной стадии аудита.
79. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Формирование письменной информации.
80. Аудиторское заключение: содержание и структура, порядок представления. Формы аудиторского заключения.
81. Контроль качества аудиторских услуг. Система внешнего контроля качества. Организация внутрифирменного контроля качества.
82. Обязательный аудит: критерии, организация и порядок проведения. Нормативные документы.

83. Показатели экономической эффективности на предприятии. Интенсификация производства.
84. Цена производства и её роль в экономике предприятия.
85. Основные функции цен в рыночной экономической системе.
86. Механизм ценообразования на предприятии.
87. Выручка предприятия, её структура.
88. Внутрихозяйственные планово – расчетные цены их сущность и роль.
89. Характеристика материально – технического обеспечения предприятий в различных экономических системах.
90. Формы предпринимательства в рыночной экономике.

6.4.2. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

1. Организация и совершенствование бухгалтерского учета на предприятии (на примере...)
2. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии (на примере...).
3. Регулирование бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов организации, их совершенствование (на примере...).
5. Бухгалтерский учет валютных операций и расчетов организации, их совершенствование (на примере...).
6. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации и его совершенствование (на примере...).
7. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации и его совершенствование (на примере...)
8. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в организации и его совершенствование (на примере...)
9. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в организации, их совершенствование (на примере...).
10. Организация, контроль и учет ремонта основных средств на предприятии (на примере...)
11. Бухгалтерский учет лизинговых операций в организации и его совершенствование (на примере...).
12. Бухгалтерский учет арендных операций в организации и его совершенствование (на примере...).
13. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его совершенствование (на примере...).

14. Организация планирования и бюджетирования на предприятии (на примере...).

15. Управленческий учет и его совершенствование на предприятии (на примере...).

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций:

1. Бухгалтерский учет основных средств предприятия и его совершенствование (на примере...).

2. Бухгалтерский учет нематериальных активов предприятия и его совершенствование (на примере...).

3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов предприятия и его совершенствование (на примере...).

4. Бухгалтерский учет оплаты труда на предприятии и его совершенствование (на примере...).

5. Бухгалтерский учет реализации продукции (работ, услуг) и продаж в организации (на примере...).

6. Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов организации, его совершенствование (на примере...).

7.. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в организации и его совершенствование (на примере...).

8.. Бухгалтерский учет краткосрочных финансовых вложений в организации и его совершенствование (на примере...).

9. Бухгалтерский учет кредитов и займов в организации, их совершенствование (на примере...).

10. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации, его совершенствование (на примере...).

11. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации (на примере...).

12. Организация и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств на предприятии (на примере...).

13. Формирование и учет резервов на предприятии (на примере...).

14. Аудит учета основных средств в организации (на примере...).

15. Аудит учета нематериальных активов в организации (на примере...).

16. Аудит учета материально-производственных запасов в организации (на примере...).

17. Аудит учета труда и расчетов по заработной плате в организации (на примере...).

17. Аудит учета доходов и расходов организации (на примере...).

18. Аудит учета финансовых результатов деятельности организации (на примере...).

19. Аудит учета ценных бумаг в организации (на примере...).
20. Аудит учета капитала и резервов организации (на примере...).
21. Аудит учета заемных средств организации (на примере...).

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

1. Организация налогового учета на предприятии и его совершенствование (на примере...).
2. Учет, контроль формирования и уплаты налогов организации (на примере...).
3. Учет и контроль формирования налога на прибыль организаций (на примере...).
4. Учет и контроль формирования налога на добавленную стоимость в организации (на примере...).
5. Учет и контроль формирования налога на имущество организаций (на примере...).
6. Учет и контроль формирования налога на доходы физических лиц в организации (на примере...).
7. Учет и контроль формирования страховых взносов организации в государственные внебюджетные фонды (на примере...).
8. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации (на примере...).
9. Аудит налоговых расчетов в организации (на примере...).
10. Аудит расчетов по налогу на прибыль организации (на примере...).
11. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации (на примере...).

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

11. Формирование и анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности в организации (на примере...).
12. Формирование и анализ учетной политики в организации (на примере...).
13. Концептуальные основы бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности.
14. Формирование консолидированной финансовой отчетности организации (на примере...).
15. Подготовка и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности в России.
16. Анализ и оценка финансового состояния организации (на примере...).
17. Анализ и оценка имущественного состояния организации (на примере...).

18. Анализ состояния внеоборотных активов организации и разработка рекомендаций по повышению эффективности их использования (на примере...).
- 20..Анализ состояния оборотных активов организации и разработка рекомендаций по ускорению их оборачиваемости (на примере...).
- 21..Анализ организации оплаты труда на предприятии и его совершенствование (на примере...).
- 22.. Анализ состава и структуры затрат на предприятии, разработка рекомендаций по повышению их эффективности (на примере...).
23. Анализ доходов, расходов организации и разработка рекомендаций по повышению финансовых результатов деятельности организации (на примере...).
24. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации (на примере...).
25. Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
26. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия (на примере...).
- 27.Анализ платежеспособности и риска потенциального банкротства предприятия (на примере...).
- 28.Трансформация финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с МСФО.
- 29.Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации и разработка рекомендаций по совершенствованию (на примере...).
- 30.Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности и оценка ее достоверности (на примере...).
- 31.Оценка состояния банкротства организации.
- 32.Аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности в организации.
- 33.Аудит учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организации (на примере...).
- 34.Аудит учета готовой продукции и товаров в организации (на примере...).
- 35.Аудит учета денежных средств и расчетов в организации (на примере...).
- 36.Аудит учета валютных операций и расчетов в организации (на примере...).
- 37.Аудит учета финансовых вложений в организации (на примере...).
- 38.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации (на примере...).
- 39.Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации (на примере...).
- 40.Аудит расчетов с подотчетными лицами в организации (на примере...).
- 41.Аудит учета реализации продукции (работ, услуг) и продаж в организации (на примере...).
- 42.МСА и гармонизация аудиторской деятельности в мире.

7. Требования к условиям реализации образовательной программы

Включают:

- общесистемные требования,
- требования к материально-техническому,
- учебно-методическому обеспечению,
- требования к организации воспитания обучающихся,
- кадровым и финансовым условиям реализации образовательной

программы.

7.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

7.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего

ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

7.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстраци-

онного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Для повышения эффективности обеспечения экономики страны квалифицированными кадрами и нивелирования разрыва между требованиями рынка труда и качеством профессионального обучения и профессионального образования Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее - СПКФР) рекомендует использование имеющихся материалов СПКФР (организационно-методических и контрольно-оценочных средств) при формировании содержания образовательной программы и фондов оценочных средств по промежуточной и итоговой аттестации. Данные средства позволяют образовательным организациям готовить востребованных специалистов на рынке труда с последующим подтверждением профессиональной квалификации (независимая оценка и присвоение профессиональных квалификаций). Данные материалы утверждены экспертными комиссиями и размещены на официальном сайте <http://asprof.ru>

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Основная профессиональная образовательная программа СПО
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»

Подписано в печать 29.08.2019

Формат 60x84 1/16

Усл. п.л. 0,9 Тираж 500 экз.

Издание АНО ПО СПГК

г. Сергиев Посад, Московская обл., Московское ш., 12а

Тел. (8-496) 547-29-22